| **外购产品货到签收单**  **（备注：正常情况，货物达到时会附发货清单，项目经理在清单上签字即可。非正常情况，先通知采购部，告知发货清单缺失，让其与供应商联系。同时先行填写此份表格做为备份。）** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | |  | | | 项目类型 | | □纯软件  □软硬件类  □纯硬件  □工程类 | |
| 项目名称 | |  | | |
| 项目金额 | |  | | |
| 发货单位 | |  | | | 发货单位电话 | |  | |
| 发货地址 | |  | | | | | | |
| 收货单位 | |  | | | 收货人及电话 | |  | |
| 收货地址 | |  | | | | | | |
| **项目交付列表** | | | | | | | | |
| 序号 | 货物名称 | | 品牌型号 | 单位 | | 数量 | | 备注 |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |
| 交付结论 | | 本项目发货方已向收货方移交合同中包含的所有硬件设备、软件及设备附件文档资料,所有货物已到达指定现场，并经双方检验，设备完好，数量正确，符合合同要求。  如有遗漏可以在备注栏目进行备注。 | | | | | | |
| 备注栏 | |  | | | | | | |
| 发货单位：  代表人签字：  日期： | | | | 收货单位：  代表人签字：  日期： | | | | |